



**2.4. Chronologiczny opis stanu faktycznego** (w szczególności przyczyna złożenia reklamacji, z jakiego tytułu została złożona reklamacja, zarzuty względem Przedsiębiorcy):

**2.5. Wartość przedmiotu sporu:**

**2.6. Roszczenia Konsumenta:**

**Ważne informacje:**

1. Powiatowy Rzecznik Konsumentów wykonuje swoje zadania na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2019.369).
2. Powiatowy Rzecznik Konsumentów występuje do Przedsiębiorcy dopiero po wyczerpaniu przez Konsumenta drogi postępowania reklamacyjnego.
3. Powiatowy Rzecznik Konsumentów rozpatruje wnioski według kolejności wpływu.
4. Powiatowy Rzecznik Konsumentów przesyła kserokopię wniosku Konsumenta do Przedsiębiorcy.
5. Konsument wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art. 13 RODO - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1).

**3. Załączniki:**

**Uwaga!** Do wniosku należy dołączyć kopie dokumentów istotnych w sprawie, ułożone w **porządku chronologicznym!**

**Data:**

**Podpis:**